




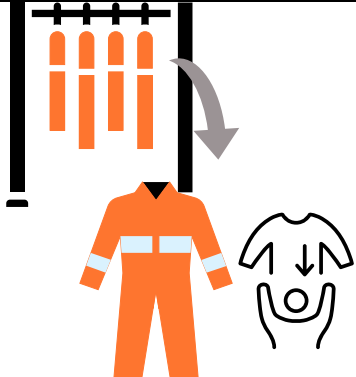
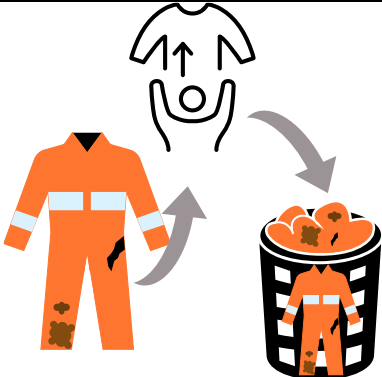
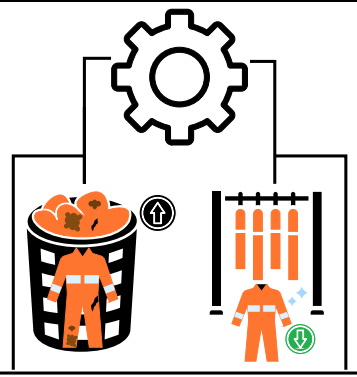
LIVRET D'ACCUEIL



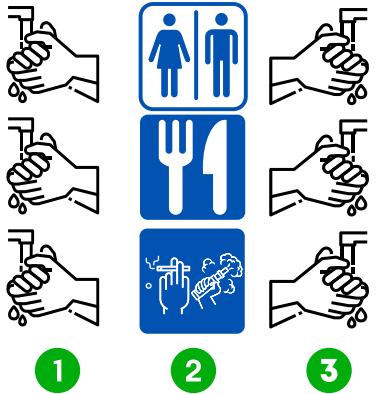
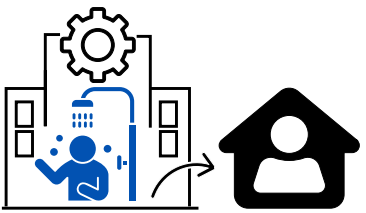
<p>Accès à l'entreprise</p>	<p>Rester vigilant pendant les déplacements</p>	<p>Respecter les consignes de sécurité routière sur le trajet et sur le lieu de travail</p>	<p>Téléphone, alcool et drogue interdits au volant et au travail</p>
-----------------------------	---	---	--




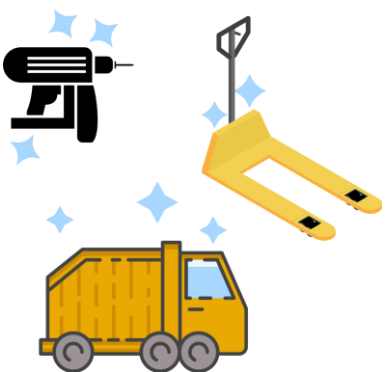
<p>Bien-être au travail</p>	<p>Respect envers tous les collègues</p>	<p>collègue responsable / manager</p> <p>secouriste visiteur</p>	<p>Discrimination : contacter le référent harcèlement</p>
-----------------------------	--	--	---




<p>Sur le lieu de travail</p>	<p>Interdit de fumer / vapoter en travaillant</p>	<p>Interdit de manger au poste de travail</p>	<p>Interdit de travailler avec un casque audio et/ ou un téléphone</p>
-------------------------------	---	---	--


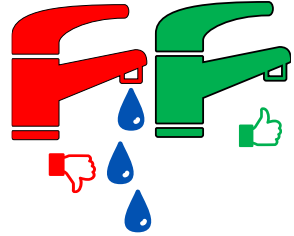
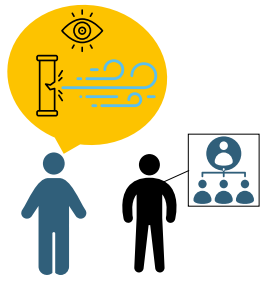

<p>Pendant les pauses</p>	<p>Zone fumeur</p>	<p>Salle de pause / restaurant</p>	<p>Téléphone autorisé pendant les pauses</p>
---------------------------	--------------------	------------------------------------	--


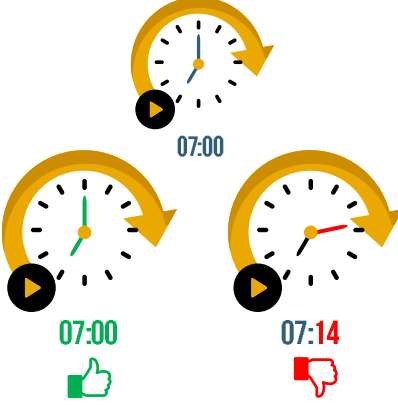
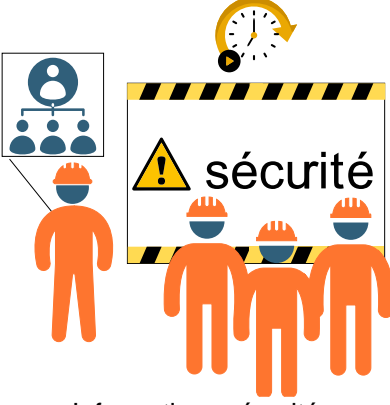
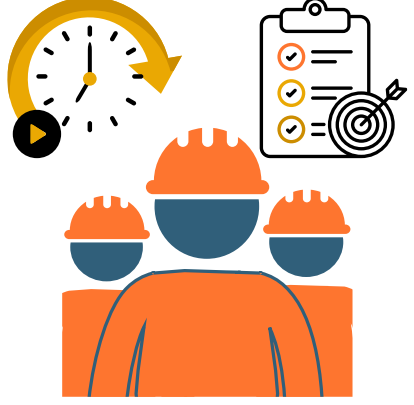
 <p>Propreté</p>	 <p>Des vêtements de travail propres sont à disposition</p>	 <p>Retirer les vêtements de travail sales ou déchirés et les mettre au linge sale</p>	 <p>L'entreprise met à disposition et entretient les tenues de travail</p>
---	--	--	---



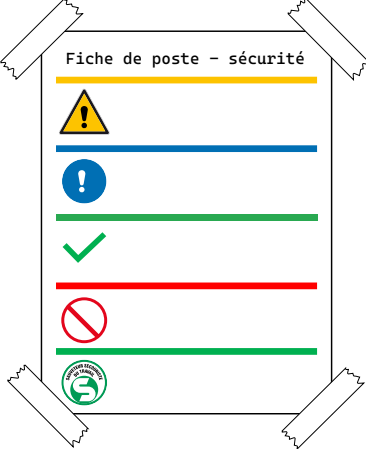

 <p>Règles d'hygiène</p>	 <p>Se laver les mains régulièrement</p>	 <p>Se laver les mains avant et après</p>	 <p>Se doucher en fin de journée</p>
---	---	--	---


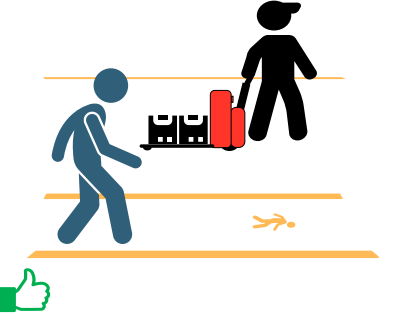
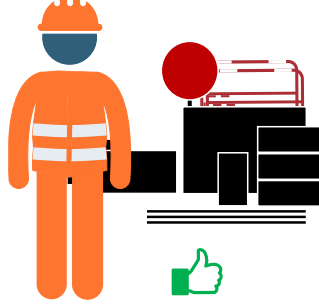
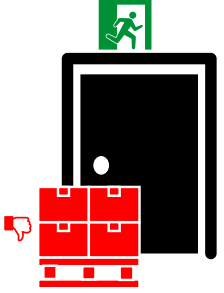
 <p>Propreté</p>	 <p>Ranger ses vêtements dans un vestiaire</p>	 <p>Maintenir les locaux propres</p>	 <p>Maintenir le matériel propre</p>
---	---	--	---

 <p>Éco gestes</p>	 <p>Tous les déchets sont triés : verre, aluminium, alimentaire, plastique, carton, bois, gravats, métal</p>	 <p>Interdiction de brûler</p>
---	--	---

 <p>Éco gestes</p>	 <p>Fermer correctement les robinets</p>	 <p>Signaler une fuite air comprimé à un responsable</p>	 <p>Le dernier éteint les lumières en sortant</p>
---	---	--	--

 <p>Journée de travail</p>	 <p>Être ponctuel</p>	 <p>Informations sécurité en début de journée</p>	 <p>Programme des tâches à réaliser</p>
---	--	---	--

 <p>Se protéger</p> <p>Respecter les consignes sécurité au travail</p>	 <p>Porter les équipements de protection individuelle</p>	 <p>Fiche de poste - sécurité</p> <p>Connaître les dangers et les mesures de sécurité au poste de travail</p>	 <p>autorisation ou habilitation obligatoire pour utiliser certains matériels</p>
---	---	--	---

 <p>Circulation et rangement</p>	 <p>respecter les zones de circulation</p>	 <p>Maintenir son poste de travail rangé</p>	 <p>Ne pas encombrer les sorties de secours</p>
---	---	--	--

